

# **CONSEJO PARROQUIAL DE ASUNTOS ECONÓMICOS (COPAE)**

## **ESTATUTO**

### **1- Naturaleza del COPAE**

1.1. Los Consejos parroquiales de asuntos económicos (COPAE) tienen por finalidad fundamental colaborar con el Párroco o de quien haga sus veces, en la administración de los bienes eclesiásticos parroquiales, de acuerdo con la disposición del Código de Derecho Canónico, los Decretos Generales de la Conferencia Episcopal Argentina y este Estatuto (CIC, 537 y 1280).

1.2. El COPAE es un organismo consultivo al servicio de la Parroquia.

1.3. El COPAE es un organismo obligatorio para todas las Parroquias de la Diócesis.

1.4. Las Parroquias que estén a cargo de comunidades de religiosos deben tener Consejo Económico, distinguiéndose el mismo del de la propia comunidad.

### **2- Fines**

2.1. En el COPAE se concreta la colaboración responsable de los fieles a la gestión económica de la Parroquia conforme los cánones 212 y 222, quedando firme que corresponde exclusivamente al Párroco o quien haga sus veces, la administración de todos los bienes parroquiales y la representación legal de la Parroquia en todos los negocios jurídicos, (c.c. 532, 1281-1288); son fines del COPAE, entre otros:

- a. Sanear jurídica y efectivamente los bienes muebles o inmuebles que así lo requieran, pertenecientes o que se crea pertenezcan a la Diócesis o a la Parroquia,
- b. Conservar, restaurar o modificar los bienes muebles o inmuebles conforme el uso a que fueron destinados. Las modificaciones mayores de los bienes inmuebles deberán contar con la debida autorización del Ordinario del lugar,
- c. Permutar y enajenar los bienes muebles, de acuerdo al libro V del CIC y los Decretos de la CEA.
- d. Ejercer el control y monitoreo sobre los colegios parroquiales, y las otras instituciones con fondos propios, que dependen de la Parroquia con la debida autonomía por parte de los mismos,
- e. Contribuir en la medida de sus posibilidades con las parroquias menos pudientes en auténtica comunión de bienes.

### **3- Miembros**

3.1. El Párroco, dentro de los noventa días de comenzar su ministerio en la parroquia, presentará al Ordinario del lugar la nómina de candidatos para integrar el COPAE, los que deberán reunir estas condiciones:

- a. Ser idóneos para la tarea encomendada.

- b. Gozar de buena fama en la comunidad y pertenecer a ella.
  - c. Ser de probada integridad.
  - d. No ser parientes del Párroco hasta el cuarto grado de consanguinidad.
- 3.2. El Ordinario del lugar efectuará la confirmación del COPAE nombrado por el Párroco.

3.3. El COPAE estará formado por tres consejeros como mínimo y hasta un máximo de cinco; lo presidirá el Párroco o quien haga sus veces. La presencia y aprobación del Párroco o de quien haga sus veces será indispensable e indelegable para la validez de las propuestas presentadas. Además debe ser nombrado un secretario.

3.4. En las parroquias que cuentan con Capillas filiales, a instancia del Párroco, podrán formarse subconsejos en base a la importancia y actividades que desarrollen; siendo conveniente que algún miembro del mismo integre el COPAE. En tal caso podrá ampliarse el número de sus miembros.

#### **4- Duración del mandato**

4.1. El COPAE durará tres años en sus funciones, pudiendo ser reelegido; cesará en su mandato cuando se haga cargo de la parroquia un nuevo Párroco; o cuando el Párroco y quien haga sus veces, por graves motivos, disponga su cesación, pero continuará colaborando con la administración hasta hacer entrega de la misma al siguiente COPAE. En este último caso el Párroco dará aviso inmediatamente al Ordinario del lugar.

4.2. En ningún caso el nuevo COPAE podrá iniciar su gestión sin el nombramiento previo del Ordinario del lugar.

#### **5- Reuniones**

5.1. El COPAE se reunirá periódicamente y con regularidad, siendo obligatoria por lo menos una reunión mensual. El Párroco o quien haga sus veces citará a las reuniones, indicando lugar, fecha y hora de la misma. El Párroco es el responsable ante el Ordinario del lugar del correcto funcionamiento y obrar del COPAE.

5.2. La presencia de los 2/3 de los miembros será suficiente para constituir “quórum”; pasada la media hora de la citación podrá sesionar con la mitad de sus miembros.

5.3. Las propuestas serán aprobadas por el voto de la mitad más uno de los presentes en la reunión del COPAE; pero sólo tendrán validez con la aprobación del Párroco o quien haga sus veces. El Párroco no vota.

#### **6- La contabilidad**

6.1. El COPAE llevará los siguientes libros: de Actas, de Caja, de Inventario y de Balance anual. Al hacerse cargo de sus funciones confeccionará un inventario de todos los bienes de la Parroquia

y lo entregará actualizado al cesar en sus funciones. Estos libros se guardarán en el Archivo Parroquial.

6.2. El COPAE confeccionará anualmente un balance general de ingresos y egresos y una memoria de actividades, obras y proyectos: esta memoria y balance deberán ser presentadas a consideración del Ordinario del lugar todos los años al 31 de julio, y se dará a conocer a la Junta o Consejo Pastoral de la Parroquia.

## **7- Los fondos y recursos**

7.1. El COPAE abrirá una cuenta bancaria a nombre del Párroco y de uno de sus miembros.

7.2. Los recursos del COPAE son los dineros o valores que resulten de donaciones, rifas, bonos, suscripción de socios, rentas, colectas y de cualquier otra entrada que el COPAE hubiera solicitado para sus fines específicos.

## **8- Los gastos**

8.1 El COPAE le compete la digna sustentación del Párroco y de los Sacerdotes que colaboren en la Parroquia. El monto de dicha sustentación será fijada por el Ordinario del lugar.

8.2. El COPAE tendrá a su cargo el pago de las cuentas parroquiales: servicios, sueldos del personal, cuota diocesana, FIDES, Mutual del clero (San Pedro), mantenimiento y mejoras del templo y demás dependencias parroquiales.

8.3. En las Parroquias en donde hubiere centros de culto o capillas, los gastos serán asumidos por los subconsejos, con el contador y auditoria del COPAE. Contribuirán proporcionalmente a la digna sustentación de los Sacerdotes.

## **9- Artículos de orden**

9.1 Para la validez de las actas, inventarios, balances, etc., se requerirá la firma del Párroco o de quien haga sus veces y del secretario del COPAE.

9.2. En todo aquello que no esté expresamente contemplado en el presente Estatuto se aplicarán las normas del Derecho Canónico (sean sus leyes universales o los decretos generales de la CEA) y las normas o decretos Diocesanos.